



Die **Gemeinde Feldafing** (ca. 4200 Einwohner), Landkreis Starnberg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in in Vollzeit für das Einwohnermeldeamt

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Einwohnermeldewesen / Passwesen
- Gewerberecht, Anmeldungen bzw. Ummeldungen und Abmeldungen
- Rentenstelle und soziale Angelegenheiten
- Mitarbeit bei Wahlen

Das ist Ihr Profil:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r; Verwaltungsangestellte/r (AL 1)
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Selbständiges, genaues und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, gute EDV-Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Ein anspruchsvoller, interessanter und vielseitiger Aufgabenbereich
- Eine unbefristete Beschäftigung mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- Ein kompetentes und nettes Arbeiterteam
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Qualifikation und Berufserfahrung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Gemeinde gewährt die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **21. Dezember 2017** an die Gemeinde Feldafing, Bahnhofsplatz 1, 82340 Feldafing oder per E-Mail an: p.englaender@feldafing.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Geschäftsleiter, Herr Englaender, Telefon 08157/9311-51, gerne zur Verfügung.